

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Soru Giampiero
Data di nascita	07/05/1967
Qualifica	P.O. Responsabile di Settore
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Autorità di Certificazione
Numero telefonico dell'ufficio	0706064626
Fax dell'ufficio	0706064608
E-mail istituzionale	gsoru@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Master in Organizzazione, Management ed Innovazione della PA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Titolo conseguito presso l'Università di Cagliari (Facoltà di Scienze Politiche) periodo settembre 1988 - marzo 1996 Principali tematiche/competenza professionali acquisite: Diritto Pubblico, Diritto Privato, Statistica, Sociologia, Economia politica, Politica economica. Programmazione Economica, Inglese, Tedesco- Titolo conseguito presso l'Università di Cagliari (Facoltà di Economia e Commercio) periodo settembre 1999 - luglio 2004 Principali tematiche/competenza professionali acquisite: Economia aziendale, Organizzazione aziendale, Economia politica, Contabilità dello stato e degli Enti Pubblici, Diritto Amministrativo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Settore Certificazione della spesa FESR 2000-2006 e 2007-2013, Interreg IIIA e Leader Plus presso il Servizio Autorità di Pagamento/Certificazione dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito ed assetto del Territorio Principali attività e responsabilità: Predisposizione certificazione della spesa e domande di pagamento; Tenuta contabilità importi da recuperare e soppressioni; Predisposizione previsioni annuali di spesa; Predisposizione atti finali per la chiusura dei programmi operativi; Partecipazione e supporto ai lavori del Comitato di Sorveglianza dei programmi di competenza; Partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro riguardanti le materie di competenza del settore; Studi, ricerche, consulenze, pareri e relazioni nelle materie di competenza; Attività di Audit presso l'Autorità di Gestione, i responsabili di misura/linea e gli organismi intermedi

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

responsabili della gestione dei fondi comunitari - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Fluente	Fluente
Tedesco	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Capacità e competenze della tecnologie dell'informazione quali: 1. Uso del computer e gestione dei file 2. Elaborazione testi (Word) 3. Foglio Elettronico (Excel) 4. Basi di dati (Access) 5. Strumenti di presentazione (power point) 6. Reti informatiche e comunicazione Qualità acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa, nella vita privata ed in specifici corsi di formazione

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)